

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Antonio Maldonado Dávila</u>	CUJ:	<u>2368-14079-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-47-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>253383-9</u>
Número de Factura:	<u>3820898354</u>	Serie:	<u>5B75EB13</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre, 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.191,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/enero al 31/diciembre, 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para Informática de La Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


1. Asesoré y recomendé la contratación de dos analistas/programadores, luego de evaluar los requerimientos de personal necesarios para implementar el Sistema Integrado de Procesos Administrativos (SIPA) en el Viceministerio del Deporte y la Recreación. Como resultado de esta gestión, se seleccionaron los candidatos idóneos, se formalizó la solicitud del recurso humano y se inició el procedimiento de contratación correspondiente.
2. Asesoré la evaluación de las ofertas recibidas para la adquisición de un servidor que alojará el Sistema Integrado de Procesos Administrativos (SIPA), próximo a implementarse en el Viceministerio del Deporte y la Recreación, con el fin de verificar que cumplieran con las especificaciones técnicas requeridas.
3. Brindé asesoría en la gestión para ampliar por cuatro meses adicionales la aplicación Pásalo, destinada a las Direcciones de Áreas Sustantivas y de Parques y Centros Deportivos y Recreativos del Viceministerio del Deporte y la Recreación. Como parte de este acompañamiento, continué supervisando el uso de la herramienta en los procesos institucionales de ambas direcciones, velando por su correcta integración operativa y funcional.
4. Asesoré la evaluación del sistema e SINO del Ministerio de Educación para determinar si podía implementarse en el Viceministerio del Deporte y la Recreación. A partir de dicho análisis se concluyó que el e SINO resultaba demasiado complejo, por lo que era más conveniente desarrollar un sistema propio para la contratación de los promotores deportivos. Por ello, brinde asesoría en el análisis de requerimientos para el desarrollo de dicho sistema.
5. Colaboré en diversas actividades de la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Roberto Antonio Maldonado Dávila  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS  
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)